

“Profiter du moment présent”

Coordination Jour J

Préparation de la journée

Rapport jour J

- Coordonnées la liste des prestataires, planning missions, installation et récupération, fiches annexes, plan A, B, plan de salle, plan de table, liste des photos, questionnaire musical, liste des enfants, hébergements, navette, mails invités)
 - 1 Rendez-vous clients Visio pour faire un premier point
- 1 Rendez-vous clients sur les lieux pour récap et finaliser document puis envoi compte rendu prestataires
 - Prise de contact avec témoins pour organisation surprises
 - Vérification et envoi compte rendu prestataires
- Validation surprise témoins, infos parents/animateurs, navette, hébergements, cortège infos, vérifier accès église/mairie
- 1 Rendez-vous sur les lieux la semaine du jour J, récupération paiements des prestataires, remise du planning, guide après mariage

Jour J

- 1 à 2 personnes (selon le nombre d'invités)
 - Début à partir de 9h
 - Coordination des prestataires
 - Gestion des invités et des mariés
- Coordination des cérémonies, du cortège, des musiques et des invités à la cérémonie civile, religieuse ou laïque
 - Gestion des surprises pendant le vin d'honneur (point avec témoins, traiteur et dj)
- Intermédiaire entre les futurs mariés et les prestataires (pour distribution des paiements le jour J)
 - Départ au passage à table 21H00

Tarif sur Demande